

Утвержден Решением № 1
Единственного Учредителя
от «05» марта 2012 года

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования детей
«Детско-юношеский центр «Магистр – Звенигород»



Московская обл.
Городское поселение Тучково
пос. Тучково
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Магистр - Звенигород» (в дальнейшем именуемая Центр), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации в сфере образования и решением Учредителя от «05» марта 2012 г. № 1.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Магистр - Звенигород».

1.2.1. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО «ДЮЦ «Магистр - Звенигород».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Центра определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, 143130, Московская область, Рузский район, Городское поселение Тучково, пос. Тучково, Восточный микрорайон, д. 19, пом. №2/1.

1.5. Учредителем Центра является:

Выдумкин Валерий Валентинович, паспорт 46 07 815440, выдан ТП в пос. Голицыно ОУФМС России по Московской обл. в Одинцовском р-не 19.07.2007, код подразделения 500-105, зарегистрирован по адресу: 143022, Московская обл., Одинцовский р-н, пос. Летний отдых, ул. Зеленая, д.11а, кв.22.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы дополнительного образования детей.

1.7. Правовое положение Центра, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги в рамках уставной деятельности.

1.12. Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Центр, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Центр является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.14. Центр вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 10 » 05 2012 г.

1.15. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с порядком и правилами, установленными действующим законодательством РФ.

1.16. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет его интересы и осуществляет защиту интересов и целей Центра.

1.18. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденного Центром Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Центр.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Центр является некоммерческой организацией осуществляющей деятельность в сфере дополнительного образования. Основной целью Центра является деятельность по реализации дополнительных образовательных программ детей.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность путем предоставления услуг в интересах личности, общества, государства, а именно: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укреплению физического здоровья, формированию социального опыта для удовлетворения интересов общества и государства.

2.3. Предмет деятельности Центра:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям дополнительного образования детей;

2.3.2. Реализация программ подготовки детей к школе (возраст от 4 до 7 лет) в группах кратковременного пребывания (группа неполного дня). Деятельность групп неполного дня регламентируется настоящим Уставом и Положением о группах неполного дня, которое является локальным актом;

2.3.3. Реализация программ дополнительного образования в группах раннего развития детей от 1 года до 6 лет;

2.3.4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6-18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом;

2.3.5. Организация и проведение семинаров, лекций, тренингов, консультаций, конференций, фестивалей, выставок, конкурсных и других мероприятий;

2.3.6. Организация массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), в том числе через создание в установленном порядке профильных лагерей, объединений, клубов и т.д. с постоянным или переменным составом детей;

2.3.7. Проведение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

Утверждение
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 10 » 05 20 12 г.

2.3.8. Распространение на безвозмездной основе печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Центра;

2.4. Центр предоставляет образовательные услуги на платной основе.

2.5. Оказание дополнительных услуг:

- Развивающие занятия для детей, не являющиеся дополнительным образованием, в группах раннего развития;

- Психологические консультации;

- Консультации логопеда;

- Коррекционно-развивающие занятия с детьми;

- Присмотр, уход за детьми в игровой комнате в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- Репетиторство;

- Досуговая деятельность;

- Творческие студии: музыкальная, изобразительного искусства, художественного творчества, хореографии;

- Деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений, а также прочей зрелищно-развлекательной деятельности (проведение детских праздников).

2.6. Для достижения поставленных целей Центр:

2.6.1. Реализует дополнительную деятельность по следующим направлениям:

- Художественно-эстетическая;

- Социально-педагогическая;

- Физкультурно-спортивная (физкультурно – оздоровительное направление);

- Спортивно-техническая;

- Эколого-биологическая;

- Культурологическая.

2.6.2. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности детских клубов, групп, секций, кружков и другое по интересам, мастерства педагогов дополнительного образования;

2.6.3. Разрабатывает проекты учебных планов и образовательных программ, методических материалов;

2.6.4. Использует в работе учебные планы, пособия, разработанные ранее кем-либо;

2.6.5. Обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей;

2.6.6. Организует семинары, выставки, конференции, лекции, тренинги, консультации и другие мероприятия по профилю реализуемых программ;

2.6.7. Самостоятельно выбирает способы и формы контроля;

2.6.8. Обеспечивает образовательный процесс учебно-методическими и материально-техническими материалами;

2.6.9. Создает условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;

2.6.10. Привлекает к учебному процессу квалифицированных специалистов;

2.6.11. Знакомит участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Центра.

2.6.12. Создаёт клубы любителей иностранного языка.

2.7. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, указанных в п. 2.5, 2.6.1. настоящего Устава, предоставляемые Центром на договорной основе приводится в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услугах.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 10 05 2012 » г.

законами, Центр вправе заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр самостоятельно разрабатывает учебные и иные образовательные программы своей деятельности с учетом потребностей детей и запросов семьи.

3.2. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе примерных (типовых), модифицированных или авторских программ. Содержание программ определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом требований к дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ. Педагог, коллектив педагогов вправе модифицировать программы или разрабатывать и внедрять авторские программы после их лицензирования при условии получения согласия Методического совета Центра и утверждения Советом Центра.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется образовательными программами, учебными планами, годовым календарным графиком работы и расписанием занятий. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и действующих санитарно-гигиенических норм.

3.4. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных Группах. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам.

3.5. Преподавание в Центре осуществляется на русском языке.

3.5.1. В целях повышения эффективности и качества обучения, занятия проводятся, как в составе Групп под непосредственным руководством педагогов Центра, так и с помощью закрепления полученных знаний под присмотром родителей (законных представителей) на дому.

3.6. Порядок и правила приема обучающихся (воспитанников) для обучения в Центре разрабатываются и утверждаются Советом Центра.

3.6.1. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется после собеседования с родителями (законными представителями и (или) лицами их заменяющими), при условии наличия вакантных мест.

3.6.2. Образовательный процесс осуществляется на договорной основе, путем заключения договора между Центром и одним из родителей (законным представителем и (или) лицом, их заменяющим) обучающегося (воспитанника).

3.6.3. При приеме в Центре родители (законные представители и (или) лица их заменяющие) представляют следующие документы:

- личное заявление в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии у ребёнка противопоказаний, в случае участия в занятиях спортивно-технической направленности;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей и (или) лиц их заменяющих);

3.7. Численный состав групп, секций, кружков не превышает 15 человек и определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом детей, состоянием их здоровья, образовательной программой, действующими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.8. Количество детей в группах, кружках, секциях:

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 10 » 05 20 12 г.

- Для возраста от 1 до 2 лет – до 8 чел.;
- Для возраста от 2 до 4 лет – до 10 чел.;
- Для возраста от 4 до 17 лет (разновозрастная группа) – до 15 чел.

3.9. Занятия могут проводиться в группе или индивидуально.

3.10. Режим занятий устанавливается с учетом санитарно-гигиенических норм и возраста детей. Занятия начинаются, как правило, с 9 ч. 30 мин. и заканчиваются не позднее 20 ч. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста от 10 до 25 минут. Для детей младшего школьного возраста от 30 до 40 мин. Между занятиями устанавливается перерыв 10 - 15 мин.

3.11. Продолжительность обучения по направлениям устанавливается в соответствии со сроками реализации программ дополнительного образования.

3.12. Допускается переход обучающихся из одной Группы в другую и обучение по нескольким программам.

3.13. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные клубы, секции, кружки и другое с постоянным и (или) переменным составом детей (загородных или с дневным пребыванием в том числе и в помещениях Центра).

3.14. Форма обучения очная.

3.15. Центр самостоятельно выбирает средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Центра.

3.16. Оценивает качество освоения образовательных программ, путем осуществления выставок работ учащихся, проведения открытых и показательных занятий, выступлений детей на концертных площадках, и перед родителями.

3.17. Центр вправе поощрять обучающихся (воспитанников) дипломами, грамотами, свидетельствами и др. в соответствии с Положением о поощрении, которое является локальным актом Центра.

3.18. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей и (или) лиц их заменяющих);
- По медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Центре;
- В случае нарушения условий Договора Центром или родителями (законными представителями и (или) лицами их заменяющими).

3.19. Отчисление осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями и (или) лицами их заменяющими).

3.20. Центр несет ответственность за обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время проведения учебного занятия.

3.21. Массовые мероприятия, организуемые Центром, и массовые мероприятия, организуемые совместно с другими образовательными учреждениями, осуществляются в соответствии с требованиями Положения о проведении массовых мероприятий.

3.22. Центр вправе самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности. Содержание мероприятий должно соответствовать педагогической целесообразности, психологическим особенностям и возрасту обучающихся (воспитанников).

3.23. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Центра и спросом на данную деятельность.

3.24. Центр несет ответственность за обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время проведения массовых мероприятий, организуемых Центром и за обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) Центра во время проведения массовых мероприятий организуемых совместно с другими образовательными учреждениями.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 10 » 05 20 12 г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (воспитанники), их родители и педагогические работники.

4.1.1. К педагогическим работникам Центра относятся: администрация, преподаватели, и другие члены трудового коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса;

4.1.2. На должности педагога могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, профессиональной подготовки.

4.2. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), педагогических работников и других работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся (воспитанники) Центра имеют право получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

4.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

4.4.1. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия;

4.4.2. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в помещениях;

4.4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Центра.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

4.5.1. Моральное и материальное стимулирование качества и результатов труда;

4.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;

4.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного образования детей;

4.5.4. Участие в управлении и решении вопросов касающихся развития Центра;

4.5.5. Повышение своей квалификации;

4.5.6. Использование имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по вопросам образовательной деятельности, а также использование информационного фонда Центра;

4.6. Педагогические работники обязаны:

4.6.1. Строго соблюдать положения Устава Центра;

4.6.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

4.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

4.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

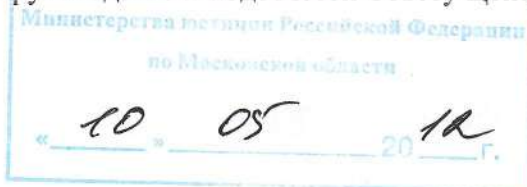
4.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики;

4.6.6. Выполнять в полном объеме все постановления и решения Совета Центра, направленные на реализацию целей и задач Центра.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Центром является Совет Центра, который формируется Учредителем Центра.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления - является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету Центра.



5.3. Совет Центра (далее по тексту Совет):

5.3.1. Формируется Учредителем сроком на 5(пять) лет в количестве не менее трех человек. В состав Совета входят Учредитель и лица, назначаемые Учредителем.

Директор участвует в заседании Совета без права голоса.

Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем 1/3 Совета.

5.3.2. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- 1) Внесение изменений в Устав Центра;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Центра;
- 3) Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) Реорганизация и ликвидация Центра;
- 5) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 7) Создание филиалов и открытие представительств;
- 8) Участие в других организациях;
- 9) Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Центра;
- 10) Принятие Положений, регламентирующих деятельность Центра, по различным направлениям его деятельности;
- 11) Рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

5.3.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, пункта 5.3.2., относятся к исключительной компетенции Совета.

5.3.4. Проведение заседания Совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

5.3.5. Каждый член Совета при принятии решений обладает одним голосом.

5.3.6. Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.3.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Центра, присутствующие на заседании.

5.3.8. Совет созывается не менее четырех раз в год, а также в случае поступления заявления одного из членов Совета или Директора Центра о необходимости созыва внеочередного заседания.

О сроках, месте и порядке проведения заседания, членов Совета и Директора Центра уведомляет Председатель Совета.

Внеочередное заседание Совета Председатель обязан созвать в недельный срок после поступления заявления.

Члены Совета и Директор должны быть письменно извещены о заседании Совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.3.9. Решения принятые на заседании Совета оформляется в виде протокола, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших. Протокол подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право принятия решения на заседании Совета.

5.3.10. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.3.11. Совет избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на один год.

5.3.12. Заседания Совета организуются Председателем.

5.4. Полномочия Председателя:

- Организует подготовку и работу заседания Совета;
- Формирует повестку дня заседания и созывает его;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 10 » 05 2012 г.

- Председательствует на заседании;
- Организует ведение протоколов заседания.

5.5. Полномочия Секретаря:

- Ведет протокол заседания с помощью средств, стенографической и/или технической (аудио или видео) записи;
- Готовит и рассылает материалы (уведомлений, бюллетеней, информации, материалов) лицам, участвующим в заседании;
- Исполняет поручения Председателя Совета.

5.6. Директор является единоличным исполнительным органом Центра и осуществляет текущее руководство деятельностью.

5.7. Директор Центра избирается Советом сроком на пять лет.

Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета.

5.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.9. Обязанности Директора:

- Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- Выдает доверенности от имени Центра, в том числе с правом передоверия;
- Подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- Распоряжается имуществом Центра в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом;
- Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Центра;
- Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Центра, представительств и филиалов;
- Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;
- Участвует в заседаниях Совета без права голоса;
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;
- Организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- Обеспечивает выполнение решений Совета;
- Разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Центр, осуществляет их зачисление;
- Утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Совета;
- Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Центра, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета.

5.10. При Центре действует совещательный орган – Методический совет.

5.11. Методический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

5.12. Методический совет формируется Директором на один год из числа штатных работников Центра: методистов, педагогов, преподавателей.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

20 05 12 г.

5.13. По решению Директора в состав Методического совета в течение года могут быть введены новые члены совета.

5.14. Методический совет:

- Принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Центра;
- Формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- Представляет и педагогических работников к различным видам поощрений.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Центр вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также вправе иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

6.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от Учредителя. Размер единовременного взноса от Учредителя устанавливается в размере 50 000 -00 (пятьдесят тысяч) рублей, и вносится Учредителем в момент создания Центра. Размер регулярных поступлений от Учредителя устанавливается в размере 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей, и вносится один раз в конце года.

- Добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации услуг;
- Доходы, получаемые от собственности Центра;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Размер спонсорской помощи определяется соглашением между Центром и спонсором в каждом конкретном случае. В качестве взноса спонсор может передать Центру денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего и Центра.

6.5. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Взаимоотношения с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности Центр осуществляет на основе договоров (контрактов).

6.9. Центр имеет право:

- Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- Получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.10. Центр обязан:

- Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и

Министерства юстиции Российской Федерации
по Москве
« 00 » 05 20 11 г.

иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Центр осуществляет образовательную деятельность в арендуемом помещении по адресу:

- 143130, Московская область, Рузский р-он, городское поселение Тучково, п. Тучково, Восточный микрорайон 19, пом.№2/1.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Контроль и надзор за деятельностью Центра осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

7.2. Центр обязан предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

7.3. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

7.4. Финансовый год Центра считается с 1 января по 31 декабря включительно. Отчет Учредителю представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.5. Ревизия деятельности Центра производится Учредителем Центра, уполномоченными финансовыми органами (в том числе, ревизионной комиссией), а также независимой аудиторской организацией по решению Учредителя. Учредитель вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Центра. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Центра должны быть устранены в установленном законодательством порядке. Все возникающие разногласия между Центром и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

7.6. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр вправе быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета Центра.

8.3. Центр считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Центр может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством

Министерства юстиции Российской Федерации
по Москве
« 10 » 05 20 12 г.

Российской Федерации

8.6. В случае преобразования Центра, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

8.7. Центр вправе быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. Совет Центра или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

8.9. Порядок ликвидации.

8.9.1. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов Центра и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

8.9.2. При наличии у Центра непогашенных кредитов, Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации, порядке и сроках заявления требований кредиторов Центра. Срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца со дня публикации информации о ликвидации Центра.

8.9.3. По окончании срока установленного для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества и наличии денежных средств Центра, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

8.9.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Центра или органом, принявшим решение о ее ликвидации

8.9.5. В случае если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов собственным решением или в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9.6. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Центра или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.10. Имущество ликвидируемого Центра:

8.10.1. При ликвидации Центра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства направляется на цели, в интересах которых он был создан.

8.11. Завершение ликвидации Центра:

8.11.1. Ликвидация Центра считается завершенной после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11.2. После реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при прекращении деятельности Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

Министерство юстиции Российской Федерации

по вопросам миграции

« 10 » 05 12 г.

значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другое) передаются на хранение в государственный архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются решения Совета Центра, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другое, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Центр вправе принимать другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения в Устав Центра вносятся Советом Центра и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) листов

10 мая 2012 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



С.А. Духанин